

Liebe Schüler*innen,

schade, dass es euch erwischt hat und eure Klasse komplett oder teilweise im Distanzlernen ist. Damit wir euch beim Lernen besser unterstützen können, haben wir euch hier unser Konzept zum Distanzlernen in Kurzform zusammengestellt.

Distanzlernen in der RSK – FAQ



Worüber läuft die Kommunikation mit den Lehrer*innen? Die Lernplattform Logineo/Moodle ist unsere zentrale Kommunikationsplattform. Moodle hat die technischen Probleme, die mit den plötzlich steigenden Nutzerzahlen aufkamen, gelöst und müsste nun zuverlässig funktionieren. Lehrer*innen stellen Arbeitsaufträge ausschließlich über Moodle bereit.

Es ist daher unerlässlich, dass Dein persönlicher Moodlezugang funktioniert. Wenn Du Probleme oder Fragen zum Zugang hast, wende Dich unverzüglich an:

Edgar Eren: erene@rs-kalkar.schulon.org oder

Petra Baselt: baseltp@rs-kalkar.schulon.org



Wann bekomme ich eine Email über das Moodlesystem?

In Logineo/Moodle hast Du eine eigene Mailadresse. An diese Mailadresse erhältst Du alle Mails, die die Lehrer*innen an Dich schreiben.



Wann und wo bekomme ich die Aufgaben?

Die Lehrer*innen laden Aufgaben nach deinem Stundenplan hoch, so dass sie spätestens zur „Unterrichtszeit“ verfügbar sind. Alle Aufgaben findest Du in Deinem Dashboard in den Kursen.



Wie werden Lösungen zur Verfügung gestellt?

Wenn Lösungen von Deinen Lehrer*innen bereitgestellt werden, nachdem das Abgabefenster abgelaufen ist, findest Du die Lösungen direkt an der Stelle, an der Du auch die Aufgabenstellung gefunden hast.

Wenn Du eine individuelle Rückmeldung zu Deiner abgegebenen Aufgabe erhalten hast, bekommst Du eine Email.

Wie und wann soll ich mein Arbeitsergebnis abgeben?


Einreichungen von Aufgaben laufen ausschließlich über Moodle, da hier alle Einreichungen gespeichert und zu Dir zugeordnet werden. Bitte sende keine Einreichungen unaufgefordert per Email an Deine Lehrer*innen. Du bist ja nicht die einzige Schülerin/der einzige Schüler, die/der etwas schickt und dann wird es für Deine Lehrer*innen sehr unübersichtlich.



Halte Dich an die Vorgaben zur Abgabe (Dateiformate (jpg oder pdf), online Texteingabe, ...).

Die Aufgaben sind in der Regel bis zur nächsten Stunde abzugeben. Sollte einmal eine andere Zeit vereinbart werden, kannst Du davon ausgehen, dass Deine Lehrer*innen sich etwas dabei gedacht hat. Diesen Termin erfährst Du aber immer schon dann, wenn die Aufgabe eingestellt worden ist.

Versuche nicht, diese Vorgaben mit einer Einreichung per Email zu umgehen. Solche Einreichungen können leider nicht berücksichtigt werden.

Genau wie in der Schule gilt: Schreibe immer deinen Namen auf das Blatt! Hier ist das Blatt die Datei, schreibt also immer Deinen Namen in den Dateinamen. Du musst nicht alle Aufgaben abgeben. Etwas abgeben/hochladen musst Du nur, wenn dieses  Symbol vor der Wochenaufgabe steht.

Wie kann ich mich auf Moodle organisieren und den Überblick behalten?



Moodle bietet Dir die Funktion „Kalender“. Im Kalender sind die Tage markiert, an denen Du eine Aufgabe hochladen musst.

Am besten verschaffst Du Dir am Anfang des Tages einen Überblick, was in den einzelnen Fächern zu tun ist. Behalte den Moodle-Kalender im Auge, um Einreichungen fristgerecht abzugeben.

Wie kann ich Rückfragen zu den Aufgaben stellen?

Wann bekomme ich Antworten?



Innerhalb Deines Dashboardes findest Du alle Fächer aufgelistet. Oben rechts findest Du „Mitteilungen“. Hier schreibe bitte alle Deine Fragen in die jeweilige Fachgruppe hinein.

Tipp: Du kannst auch die Fragen Deiner Mitschüler*innen sehen, vielleicht wurde Deine Frage bereits gestellt? Ihr könnt euch auch gegenseitig antworten, in der Schule beantworten ja auch nicht immer alles die Lehrer*innen. Helft euch gegenseitig!

Sollte Dir kein(e) Mitschüler*in antworten, wird die Lehrerin/der Lehrer es tun. Sie/Er wird spätestens dann auf Deine Frage antworten wenn das Fach auch auf dem Stundenplan stehen würde. Manchmal geben die Lehrer*innen eine andere Zeit an, da sie ja hier noch unterrichten. Zu den Zeiten, sitzen Deine Lehrer*innen am PC und kümmern sich um eure Fragen.



Wann können ich oder meine Eltern die Lehrer*innen erreichen, wenn ich oder sie eine Frage haben?

Sicher gibt es auch allgemeine Fragen, die nichts mit einem Unterrichtsfach oder einer Aufgabe zu tun haben. Du erreichst die Lehrer*innen während ihrer Sprechstunden. Die Uhrzeiten der jeweiligen Sprechstunden sind auf der Modle-Seite des jeweiligen Faches vermerkt.

Zu dieser Zeit sitzen Deine Lehrer*innen vor ihren Computern und beantworten Deine Fragen direkt. Natürlich kann es mal ein paar Minuten dauern, aber Du bekommst so schnell wie möglich eine Rückmeldung über Mitteilungen.

Du kannst natürlich auch zu jedem anderen Zeitpunkt eine Frage in den Mitteilungen stellen. Nach der Sprechstunde wird die Frage auf jeden Fall beantwortet sein.

Bei sehr persönlichen Fragen können Du oder Deine Eltern auch direkt eine Mail an deine Lehrer*innen schicken.



Können meine Lehrer*innen sehen, wie oft ich auf Moodle bin?

Ja! Wir sehen, ob Du Dich einloggst und wann Du aktiv bist oder warst. Falls Du Dich über längere Zeit nicht auf Moodle bewegst, fragen wir nach, was los ist.



Wie lange sollte ich an den Aufgaben arbeiten?

Wir wissen, dass Du zuhause wahrscheinlich länger für die Aufgaben brauchst, da es immer wieder zu technischen Schwierigkeiten kommt oder Du Dich einfach nicht so gut konzentrieren kannst.

Insgesamt stellen die Lehrer*innen die Aufgaben so zusammen, dass sie sich in der Zeit, die Du sonst in der Woche in diesem Fach Unterricht hättest, auch bearbeiten lassen.

Natürlich kann es länger dauern, wenn Du mal sehr abgelenkt warst oder Du kannst auch schneller fertig werden. Auch kann es sein, dass Du mal in einer Woche etwas länger an einem Fach arbeitest und in der nächsten wieder etwas kürzer. Es ist nur eine grobe Orientierung. Solltest Du aber regelmäßig viel länger arbeiten, kontaktiere Deine(n) Lehrer*in.