



# STÄDTISCHE REALSCHULE KALKAR

-WIR ÜBERNEHMEN VERANTWORTUNG-

Am Bollwerk 14, 47546 Kalkar, ☎ 02824-9999-41, Fax-40. Email: [sekretariat@rs-kalkar.de](mailto:sekretariat@rs-kalkar.de)  
[www.realschule-kalkar.de](http://www.realschule-kalkar.de)

Kalkar, den 07.08.2023

Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte, liebe Schüler\*innen,

ich hoffe, Sie und ihr konntet die Sommerferien nutzen um wieder Kräfte zu sammeln für das kommende Schuljahr. Zum Start des Schuljahres möchte ich Ihnen und Euch an einige Dinge erinnern, die den Schulalltag strukturieren sollen.

## Entschuldigungen

Ist Ihr Kind erkrankt, ist es am Tag der Erkrankung in der Schule telefonisch zu entschuldigen.

Informieren Sie die Schule bitte umgehend, wenn abzusehen ist, dass die Erkrankung länger dauert.

Sobald Ihr Kind wieder die Schule besucht, ist eine **schriftliche Entschuldigung** vorzulegen. Aufgrund einiger, in der Vergangenheit aufgetretenen Missverständnissen im Zusammenhang mit Entschuldigungen, werden diese ab sofort **nur noch über den Schulplaner** akzeptiert. Entschuldigungen per Email sind nicht mehr zugelassen.

Es wird erwartet, dass die Entschuldigung am Tag der Wiederaufnahme des Unterrichts abgegeben wird. Entschuldigungen, die erst einige Tage nach der Wiederaufnahme des Unterrichts vorgezeigt werden, müssen von den Lehrkräften nicht mehr akzeptiert werden. Die dann versäumten Stunden gelten als unentschuldigt.

Anträge für zukünftige Unterrichtsfreistellungen können Sie wie gewohnt schriftlich und so früh wie möglich einreichen.

## Nachschreiben von Klassenarbeiten

Verpasst ein Schüler/eine Schülerin eine oder mehrere Klassenarbeiten, liegt es in der Entscheidung des Fachlehrers/der Fachlehrerin ob, wann und in welcher Form eine Nachschreibemöglichkeit zur Verfügung gestellt wird.

Grundsätzlich werden ab sofort alle Arbeiten an einem einheitlichen Termin nachgeschrieben. Dabei liegen diese Nachschreibetermine für die Jahrgänge 5 und 6 im Vormittagsbereich, für die anderen Jahrgangsstufen am Nachmittag (7./8. Stunde).

Wir möchten noch einmal ausdrücklich darauf hinweisen, dass eine Nachschreibemöglichkeit nur dann in Betracht kommt, wenn das Fehlen bei der Klassenarbeit schriftlich entschuldigt ist.

## Abholen erkrankter Schüler\*innen während des Schultages

Sollte sich die Situation ergeben, dass sich Schüler\*innen während des Schultages abholen lassen müssen, bitten wir, folgenden Ablauf einzuhalten:

- Bis auf Notfälle, können sich Schüler\*innen **ausschließlich in den Unterrichtszeiten** abholen lassen.
- Hierzu nehmen die Schüler\*innen, die sich abholen lassen möchten, mit den Lehrkräften Kontakt auf, bei denen sie gerade Unterricht haben.
- Die Lehrkraft gibt den Schüler\*innen einen Laufzettel mit, der bei Frau Jamin im Sekretariat abzugeben ist.

- Mit diesem Laufzettel und einem/einer Mitschüler\*in begeben sie sich dann zum Sekretariat und informieren Frau Jamin, die die Erziehungsberechtigten informiert.
- Lässt der Zustand des/der Schüler\*in einen weiteren Verbleib in der Schule nicht mehr zu, sehen wir es als unverzichtbar und als unsere Verantwortung an, dass der Schüler, die Schülerin **abgeholt werden muss**.
- Sollte ein Abholen nicht möglich sein, verbleibt der/die Schüler\*in in der Aufsicht der Schule.

### **Toilettenbenutzung in den Pausen**

Die Toiletten im Eingangsbereich dienen ausschließlich dem Toilettengang.

Alle anderen Tätigkeiten wie z. B. Smalltalk, Frühstücken oder Gruppentreffen in den Toilettenkabinen sind in der Toilette zu unterlassen. Hier ist die Aufsicht angehalten, Schüler\*innen aus der Toilette zu verweisen, die ein solches Verhalten zeigen.

### **Regenpause**

Aufgrund der momentanen allgemeinen Wetterlage, möchte ich noch einmal den Ablauf bei Regenpausen beschreiben.

Im Falle einer Regenpause begeben sich die Schüler\*innen im Hauptgebäude in die Pausenhalle und im Flur des Erdgeschosses. Der Kiosk und die Toiletten sind frei zugänglich. Die Schüler\*innen in der alten Grundschule verbleiben dort im überdachten Außenbereich. Ein Gang zum Kiosk ist hier nicht möglich.

### **Verlassen des Schulgeländes**

Die Schulleitung weist darauf hin, dass es verboten ist, während der Unterrichtszeit von 8:00 – 13:10 Uhr das Schulgelände zu verlassen. In der Mittagspause ist es für Schüler\*innen der Jahrgangsstufen 7-10 möglich den Schulhof zum Kauf von Mittagessen **mit schriftlichen Einverständnis der Eltern** zu verlassen. Das von den **Eltern unterschriebene Einverständnis** ist im **Schulplaner** einzutragen und **auf Verlangen vorzuzeigen**.

Wir möchten Sie bitten, Ihre **Kenntnisnahme** der Informationen zu Entschuldigungen, Nachschreibemodalitäten, Abholen erkrankter Schüler\*innen, Toilettenbenutzung und Verlassen des Schulgeländes in der Mittagspause durch Ihre Unterschrift zu bestätigen und an die Klassenleitungen zurückzugeben.

-----  
Name des Kindes \_\_\_\_\_ Klasse \_\_\_\_\_

Hiermit bestätige ich die Kenntnisnahme des vorliegenden Elternbriefes vom 07.08.2023.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

Nehmen Sie bei allen Anliegen und Fragen gerne Kontakt mit uns auf.

Mit besten Grüßen

T. Latzel

Schulleiter Realschule Kalkar